

REGULAMIN

Komisji Technicznej Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej w Augustowie

§ 1.

1. Komisja Techniczna, zwana dalej „Komisją” jest powoływana przez Radę Nadzorczą na podstawie § 38 ust 3 Statutu Spółdzielni.
2. Komisja powoływana jest na okres kadencji Rady Nadzorczej.
3. Komisja działa na podstawie :
 - Statutu Spółdzielni,
 - niniejszego regulaminu

§ 2.

1. Komisja składa się z nie mniej niż 3 osób - członków Rady Nadzorczej.
2. Przewodniczącemu komisja wybiera ze swego grona.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Komisję oraz rzeczoznawcy i konsultanci wskazani przez Radę Nadzorczą lub Zarząd Spółdzielni.

§ 3.

1. Rada Nadzorcza może dokonać zmian w składzie Komisji.
2. Komisja lub Prezydium Rady Nadzorczej mogą wystąpić do Rady Nadzorczej o odwołanie członka Komisji, który nie uczestniczy w posiedzeniach Komisji lub nie bierze udziału w jej pracach.

§ 4.

1. Do zakresu kompetencji Komisji należy między innymi :
 - 1/ ocena planów rozwoju Spółdzielni w zakresie robót inwestycyjnych, remontowo-modernizacyjnych pod kątem możliwości organizacyjnych i finansowych,
 - 2/ przeprowadzanie kontroli osiedli pod kątem :
 - a/ estetyki i porządku,
 - b/ przygotowania budynków do okresu zimowego,
 - c/ zabezpieczenia mienia , bhp i przeciwpożarowego,

- 3/ uczestniczenie w odbiorach zadań inwestycyjnych,
- 4/ uczestniczenie w powoływanych przez Spółdzielnię komisjach celem dokonania przeglądu technicznego budynków,
- 5/ uczestniczenie w organizowanych przez Spółdzielnię przetargach
- 6/ opiniowanie :
 - a/ planu remontów i konserwacji zasobów mieszkaniowych,
 - b/ zasad prowadzonej przez Spółdzielnię gospodarki zasobami mieszkaniowymi,
 - c/ zasad rozliczania kosztów budowy oraz kosztów poniesionych na modernizację budynków
2. Komisja może również rozpatrywać inne sprawy niż wymienione w ust. 1 o ile związane są one z gospodarką zasobami mieszkaniowymi i realizacja inwestycji.

§ 5.

1. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Komisji.
2. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać posiedzenie Komisji na wniosek :
 - Rady Nadzorczej,
 - Zarządu Spółdzielni,
3. Członkowie Komisji i osoby zaproszone powinny być zawiadamiani o terminie posiedzenia i porządku obrad co najmniej na 3 dni przed posiedzeniem.

§ 6.

1. Uchwały Komisji zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Uchwały Komisji mają charakter opiniodawczy i są podstawą do podejmowania uchwał przez Radę Nadzorczą.
3. Sprawozdanie i wnioski przewodniczący Komisji przedkłada do rozpatrzenia Radzie Nadzorczej.

§ 7.

1. Z obrad Komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący.

2. Protokoły przechowuje Zarząd Spółdzielni.
3. Obsługę Komisji zapewnia Zarząd Spółdzielni.

§ 8.

Regulamin został uchwalony przez Radę Nadzorczą w dniu 23.09.2000 r. i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Sekretarz R.N.

Z-ca Przewodn.R.N.

Przewodniczący R.N.

.....
Janina Matwiejczyk

.....
Jan Krzywański

.....
Piotr Zalewski